Verwerkersovereenkomst Vormportaal

Tussen de Klant (verwerkingsverantwoordelijke) en Vormverhaal (verwerker)

Artikel 1. Partijen en begrippen

1.1 **Verwerkingsverantwoordelijke**: de Klant die Vormportaal gebruikt, zoals vermeld bij de bestelling in het Portaal (hierna: de Klant).

1.2 **Verwerker**: Vormverhaal, gevestigd aan Van Oortstraat 16 te Zwolle, KvK 86445995, leverancier van Vormportaal (hierna: Vormverhaal).

1.3 **Hoofdovereenkomst**: de overeenkomst over Vormportaal, met de Algemene voorwaarden Vormportaal.

1.4 Begrippen zoals persoonsgegevens, verwerking, betrokkene, subverwerker en inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) hebben de betekenis uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Artikel 2. Onderwerp en duur

2.1 Deze overeenkomst regelt de verwerking van persoonsgegevens door Vormverhaal namens de Klant bij het leveren van Vormportaal. Welke gegevens dat zijn en waarvoor, staat in Bijlage 1.

2.2 Deze overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Klant ermee akkoord gaat in het Portaal, of door ondertekening. Ze loopt zolang de Hoofdovereenkomst loopt, en daarna tot Vormverhaal alle persoonsgegevens heeft verwijderd of teruggegeven volgens artikel 12.

Artikel 3. Verwerking in opdracht

3.1 Vormverhaal verwerkt de persoonsgegevens alleen in opdracht van de Klant en alleen voor het leveren van Vormportaal, niet voor eigen doeleinden. Het gebruik van Vormportaal door de Klant en zijn Gebruikers en de instellingen in het Portaal gelden als instructies van de Klant.

3.2 Vindt Vormverhaal dat een instructie in strijd is met de AVG, dan meldt Vormverhaal dat direct aan de Klant.

3.3 Moet Vormverhaal gegevens verwerken of verstrekken op grond van een wettelijke plicht, dan informeert Vormverhaal de Klant daar vooraf over, tenzij de wet dat verbiedt.

3.4 De Klant staat ervoor in dat hij de persoonsgegevens rechtmatig mag (laten) verwerken en dat de Inhoud geen inbreuk maakt op rechten van betrokkenen. De Klant plaatst geen bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheidsgegevens) of strafrechtelijke gegevens in het Portaal, tenzij partijen daar schriftelijk extra maatregelen voor hebben afgesproken.

Artikel 4. Geheimhouding

Vormverhaal houdt de persoonsgegevens geheim. Iedereen die namens Vormverhaal toegang heeft tot de gegevens, is tot geheimhouding verplicht en heeft alleen toegang voor zover dat nodig is voor zijn taak.

Artikel 5. Beveiliging

5.1 Vormverhaal neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies en onrechtmatige verwerking, rekening houdend met de stand van de techniek, de kosten en de risico's. De maatregelen staan in Bijlage 2.

5.2 Vormverhaal mag de maatregelen aanpassen, zolang het beveiligingsniveau niet lager wordt.

5.3 De Klant is verantwoordelijk voor wie hij toegang geeft tot het Portaal en met welke rol, en voor het veilig houden van de e-mailaccounts waarmee Gebruikers inloggen.

Artikel 6. Subverwerkers

6.1 De Klant geeft Vormverhaal algemene toestemming om subverwerkers in te schakelen. De subverwerkers op het moment van sluiten staan in Bijlage 3.

6.2 Vormverhaal meldt een nieuwe of vervangende subverwerker minimaal 30 dagen vooraf. De Klant kan binnen die termijn op redelijke gronden bezwaar maken. Lossen partijen het bezwaar niet op, dan mag de Klant de Hoofdovereenkomst opzeggen per de datum waarop de wijziging ingaat.

6.3 Vormverhaal legt subverwerkers ten minste dezelfde verplichtingen op als in deze overeenkomst en blijft tegenover de Klant verantwoordelijk voor hun naleving.

Artikel 7. Doorgifte buiten de EER

Vormverhaal verwerkt de persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Doorgifte daarbuiten gebeurt alleen met toestemming van de Klant en met passende waarborgen volgens de AVG, zoals de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie.

Artikel 8. Datalekken

8.1 Vormverhaal meldt een datalek dat de persoonsgegevens van de Klant raakt zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk binnen 48 uur nadat Vormverhaal het heeft ontdekt, aan de Eigenaar van het Portaal.

8.2 Vormverhaal geeft daarbij alle informatie die redelijkerwijs nodig is: wat er is gebeurd, welke gegevens en hoeveel betrokkenen het (waarschijnlijk) betreft, de waarschijnlijke gevolgen, en de genomen en voorgestelde maatregelen. Ontbreekt informatie nog, dan vult Vormverhaal die zo snel mogelijk aan.

8.3 De Klant beslist of het datalek wordt gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan betrokkenen, en doet die meldingen zelf. Vormverhaal helpt daarbij.

8.4 Vormverhaal neemt direct de maatregelen die redelijkerwijs nodig zijn om de gevolgen van het datalek te beperken en herhaling te voorkomen, en legt elk datalek vast.

Artikel 9. Rechten van betrokkenen

9.1 De Eigenaar kan in het Portaal zelf gebruikers beheren, gegevens aanpassen en Inhoud verwijderen. Zo kan de Klant de meeste verzoeken van betrokkenen zelf afhandelen.

9.2 Krijgt Vormverhaal een verzoek van een betrokkene over het Portaal, dan stuurt Vormverhaal dat door naar de Klant. Vormverhaal helpt de Klant waar nodig bij het afhandelen. Kost dat meer dan 1 uur werk, dan mag Vormverhaal dat tegen het geldende uurtarief in rekening brengen.

Artikel 10. Overige bijstand

Vormverhaal geeft de Klant op verzoek de informatie die nodig is voor een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) of een voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens, voor zover die informatie over Vormportaal gaat.

Artikel 11. Controle (audit)

11.1 Vormverhaal geeft de Klant op verzoek de informatie die nodig is om aan te tonen dat Vormverhaal deze overeenkomst naleeft.

11.2 De Klant mag maximaal eenmaal per jaar, en daarnaast bij een concreet vermoeden van niet-naleving, een audit laten uitvoeren door een onafhankelijke deskundige met geheimhoudingsplicht. De Klant kondigt de audit minimaal 30 dagen vooraf aan. De kosten van de audit zijn voor de Klant, tenzij blijkt dat Vormverhaal deze overeenkomst op wezenlijke punten niet naleeft.

Artikel 12. Einde van de verwerking

12.1 Na het einde van de Hoofdovereenkomst wordt het Portaal gesloten. Vormverhaal bewaart de persoonsgegevens dan nog 90 dagen, zodat de Klant kan terugkomen of een export kan vragen.

12.2 Zolang het Portaal open is, kan de Klant de bestanden zelf downloaden en zo de persoonsgegevens terugkrijgen. Vormverhaal levert geen aparte export en rekent hiervoor geen kosten. De Klant zorgt er zelf voor dat hij wat hij wil bewaren vóór de sluitdatum downloadt.

12.3 Na de bewaartermijn verwijdert Vormverhaal de persoonsgegevens, tenzij een wettelijke plicht bewaren vereist. Kopieën in back-ups verdwijnen daarna vanzelf, zodra die back-ups volgens de bewaartermijn van de hostingpartij worden vervangen. Op verzoek bevestigt Vormverhaal schriftelijk dat de gegevens zijn verwijderd.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

Voor de aansprakelijkheid van partijen geldt de regeling uit de Algemene voorwaarden Vormportaal, voor zover de AVG niet anders bepaalt.

Artikel 14. Slotbepalingen

14.1 Bij strijd tussen deze overeenkomst en de Hoofdovereenkomst gaat deze overeenkomst voor, voor zover het om de verwerking van persoonsgegevens gaat.

14.2 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de rechter die in de Algemene voorwaarden is aangewezen.

Ondertekening

Deze overeenkomst kan worden aanvaard door akkoord te gaan in het Portaal bij het bestellen van een pakket.

Bijlage 1. Beschrijving van de verwerking

Onderdeel	Beschrijving
Doel	Het leveren van Vormportaal: een online portaal waarin de Klant bestanden en informatie beheert, deelt en doorzoekt met zijn Gebruikers (onder meer Mediabank, Download box, Collecties, Zoekfunctie, Live chat en Live editor), inclusief hosting, e-mailberichten, back-ups, ondersteuning en beveiliging.
Aard van de verwerking	Opslaan, ordenen, raadplegen, doorzoeken, tonen, delen (via downloadlinks), versturen per e-mail, back-ups maken en verwijderen.
Betrokkenen	Gebruikers van het Portaal (zoals medewerkers, leden, klanten of relaties van de Klant); personen van wie gegevens in de Inhoud staan (bijvoorbeeld op foto's of in documenten); ontvangers van gedeelde downloadlinks of doorgestuurde bestanden; bezoekers die de Live chat gebruiken.
Persoonsgegevens	Naam, e-mailadres, rol en lidmaatschap van portalen; inlogcodes, tijdstip van inloggen en IP-adressen; gebruiksgegevens (bekeken pagina's en de tijd daarop, downloads en gedeelde bestanden; 180 dagen bewaard); favorieten en collecties; downloadgeschiedenis van gedeelde links; chatberichten; persoonsgegevens in de Inhoud, zoals portretten en gegevens in documenten.
Bijzondere persoonsgegevens	Niet, tenzij partijen dat schriftelijk afspreken (zie artikel 3.4).
Bewaartermijn	Zolang de Hoofdovereenkomst loopt; daarna volgens artikel 12.

Bijlage 2. Beveiligingsmaatregelen

- Alle verbindingen met de portalen zijn versleuteld (https/TLS).
- Inloggen met een persoonlijke, kortgeldige code per e-mail; geen wachtwoorden die kunnen uitlekken.
- Toegang per rol (Eigenaar, Bewerker, Kijker), centraal ingesteld; elk Portaal is gescheiden van andere portalen.
- Facturen en afgeschermde bestanden zijn niet rechtstreeks via een openbaar adres op te vragen.
- Software, plugins en server worden regelmatig bijgewerkt met beveiligingsupdates.
- Back-ups via de back-upvoorziening van TransIP, in Nederland.
- Beheertoegang is beperkt tot Vormverhaal.
- Wijzigingen in pakketten, facturen, opzeggingen en akkoorden worden vastgelegd in een logboek.
- Datalekken worden vastgelegd en afgehandeld volgens artikel 8.

Bijlage 3. Subverwerkers

Subverwerker	Wat	Locatie
TransIP B.V.	Hosting van Vormportaal en de back-ups; versturen van e-mail (inlogcodes, uitnodigingen, meldingen)	Nederland

Mollie (betalingen) en Bunni (boekhouding) verwerken alleen gegevens van de Klant zelf voor de facturatie, niet de gegevens in het Portaal. Dat zijn daarom geen subverwerkers in de zin van deze overeenkomst; zie de Privacyverklaring.

VORMVERHAAL
Van Oortstraat 16, 8044 RJ Zwolle – 06 - 41 54 95 41
info@vormverhaal.nl – www.vormverhaal.nl

Bank: NL82 ABNA 0137 4529 34 t.n.v. Vormverhaal
Btw-ID: NL002974963B25

KVK: 86445995